

Lista de Verificação - Pagamento de Serviços ao Exterior

A quem se destina: Departamento e setores da UFPR

Finalidade: Pagamento de **Anuidades** à Entidades e Associações domiciliadas no exterior

Unidade Requerente			
Entidade favorecida			
DADOS PARA CONTATO			
Nome requisitante		E-mail	
Ramal		Celular	

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação

Proforma			
1	Proforma Invoice completa conforme orientação página da Importação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Planilha Estimativa de Custos da Importação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Origem do Recursos			
3	GRU (Guia de Recolhimento da União) – GRU quitada	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Recursos próprios do departamento/setor	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Ofícios			
5	Justificativa sobre a relevância e importância de associação junto a entidade	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6	Declaração de ciência da coordenação, departamento ou setor referente ao pagamento do serviço	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
7	Carta de adesão ou estatuto da entidade	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Parecer Procuradoria			
8	Possui parecer da Procuradoria? Se NÃO assinalar o item 9 "não se aplica"	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
9	As exigências constantes no parecer foram atendidas?	<input type="checkbox"/> Não se aplica	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Enquadramento			
10	Singularidade - Art. 25 - CAPUT da Lei 8666/93	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
11	Exclusividade - Art. 25 – Inc. I da Lei 8666/93	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
12	Reconhecimento de dívida	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Empenhos			
13	Empenho p/ pagamento do serviço em conformidade com enquadramento do termo de dispensa e planilha?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
14	Termo de Dispensa ratificado pelo ordenador de despesa	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Período referência	
15	Data inicial e final da anuidade (dia, mês e ano) -

Lista de Verificação - Pagamento de Serviços ao Exterior

A quem se destina: Professores, pesquisadores, departamento e setores da UFPR

Finalidade: Pagamento para Uso e Acesso à Base de Dados (prestador de serviço situado no exterior)

Unidade Requerente			
Exportador			
DADOS PARA CONTATO			
Nome requisitante		E-mail	
Ramal		Celular	

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação

Proforma			
1	Proforma Invoice completa conforme orientação página da Importação	() Sim	() Não
2	Planilha Estimativa de Custos da Importação	() Sim	() Não

Origem do Recursos			
3	GRU (Guia de Recolhimento da União) – GRU quitada	() Sim	() Não
4	Recursos próprios do departamento/setor	() Sim	() Não

Ofícios			
4	Solicitação de pagamento redigido no modelo padrão disponível na página da importação	() Sim	() Não
5	Declaração de ciência e autorização da coordenação, departamento ou setor referente ao pagamento do serviço	() Sim	() Não

Razoabilidade do Preço			
6	Exclusividade - 03 faturas de venda do mesmo produto para outros compradores (privado ou público)	() Sim	() Não
7	Não exclusivo - 03 orçamentos de distintos fornecedores do serviço de referência	() Sim	() Não
8	Justificativa de preço e escolha de fornecedor no caso de ausência de orçamentos/faturas	() Sim	() Não

Parecer Procuradoria			
7	Possui parecer da Procuradoria? Se NÃO assinalar o item 8 "não se aplica"	() Sim	() Não
8	As exigências constantes no parecer foram atendidas?	() Não se aplica	() Sim () Não

Enquadramento			
9	Pesquisa - Art. 24 inciso XXI da Lei 8666/93	() Sim	() Não
10	Singularidade Art. 25 - CAPUT da Lei 8666/93	() Sim	() Não
11	Singularidade c/ exclusividade - Art. 25 inciso I da Lei 8666/93	() Sim	() Não

Empenhos			
12	Empenho p/ pagamento do serviço em conformidade com enquadramento do termo de dispensa e planilha?	() Sim	() Não
13	Termo de Dispensa ratificado pelo ordenador de despesa	() Sim	() Não

Lista de Verificação – Pagamento de Serviços ao Exterior

A quem se destina: Professores, pesquisadores, departamento e setores da UFPR

Finalidade: Pagamento de inscrição em congresso internacional

Professor(a)		Departamento	
Organizadora			
DADOS PARA CONTATO			
Nome requisitante		E-mail	
Ramal		Celular	

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação.

Proforma			
1	Proforma Invoice ou Ficha de Inscrição	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Planilha Estimativa de Custos da Importação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Origem do Recursos			
3	GRU (Guia de Recolhimento da União) – GRU quitada	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Recursos próprios arrecadados no setor/departamento	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Ofícios			
4	Solicitação de pagamento redigido no modelo padrão disponível na página da importação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5	Declaração de ciência e autorização da coordenação, departamento ou setor referente ao pagamento da inscrição	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Comprovantes			
6	Carta Convite para apresentação congresso	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
7	Artigo a ser apresentado	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
8	Ficha de inscrição com todos os dados do evento: valor, data, local, finalidade constando o nome da UFPR e do requerente	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Lista de Verificação – Pagamento de Serviços ao Exterior

A quem se destina: Pesquisadores da UFPR

Finalidade: Pagamento para Publicação de Artigo Científico em Revista Especializada Internacional.

Professor:			
Unidade Requerente:			
Dados de Contato			
Telefone Contato		E-mail	
Organizadora:			

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação.

Proforma			
1	Proforma Invoice ou Ficha de Inscrição	() Sim	() Não
2	Planilha Estimativa de Custos da Importação	() Sim	() Não

Origem do Recursos			
3	GRU (Guia de Recolhimento da União) – GRU quitada	() Sim	() Não
4	Diretamente do departamento/setor/outros - guia de transferência SIAFI	() Sim	() Não

Ofícios			
4	Solicitação de pagamento redigida no modelo padrão disponível na página da importação	() Sim	() Não
5	Declaração de ciência e autorização da coordenação, departamento ou setor referente ao pagamento da publicação	() Sim	() Não

Comprovantes			
6	Carta de aceite para publicação	() Sim	() Não
7	Artigo a ser publicado	() Sim	() Não
8	Data do aceite do artigo: / /	Data de publicação: / /	

Lista de Verificação – Recebimento de Remessa do Exterior

A quem se destina: Professores, pesquisadores, departamento e setores da UFPR

Finalidade: Recebimento de Recurso Financeiro do Exterior para uso em projetos de extensão, pesquisa e outras finalidades.

Professor			
Setor/Departamento			
Tel (contato)		Email	
Remetente			

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação.

1	Ofício de solicitação de contratação de câmbio preenchido conforme modelo anexo em nossa página	() Sim	() Não
2	Documentação que comprove a finalidade da remessa: <i>assinalar uma das opções abaixo</i>		
2.a	Projeto de Pesquisa	() Sim	() Não
2.b	Termo de Cooperação	() Sim	() Não
2.c	Outros: descrever o tipo do documento		
3	Caso o documento anterior seja muito extenso, anexar resumo em português, assinado da documentação que comprova a finalidade (papel timbrado).	() Não se aplica	() Sim () Não
4	Declaração de ciência e autorização da coordenação, departamento ou setor referente ao recebimento desta remessa.	() Sim	() Não
5	Dados da conta contábil aberta no DCF para depósito do valor.	() Sim	() Não
6	Documento do remetente que comprove o envio da remessa para a UFPR – SWIFT bancário.	() Sim	() Não
7	Proforma Invoice devidamente preenchida conforme modelo anexo em nossa página	() Sim	() Não

OBSERVAÇÕES

--	--	--	--

Lista de Verificação – Pagamento de Serviços ao exterior

A quem se destina: Professores, pesquisadores, departamento e setores da UFPR

Finalidade: Pagamento de serviços técnicos e especializados prestados por domiciliados no exterior

Requerente			
Telefone/Cel contato		E-mail	
Exportador			

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação

Proforma			
1	Proforma Invoice completa conforme orientação página da Importação	() Sim	() Não
2	Planilha Estimativa de Custos da Importação	() Sim	() Não

Origem do Recursos

3	GRU (Guia de Recolhimento da União) – GRU quitada	() Sim	() Não
4	Recursos próprios do departamento/setor	() Sim	() Não

Ofícios

4	Solicitação de pagamento redigido no modelo padrão disponível na página da importação	() Sim	() Não
5	Declaração de ciência e autorização da coordenação, departamento ou setor referente ao pagamento do serviço	() Sim	() Não

Razoabilidade do Preço

6	Exclusividade – 03 faturas de distintas prestações do serviço a ser contratado que foram executados para outros compradores (privados ou públicos) e carta exclusividade	() Sim	() Não
7	Não exclusivo - 03 orçamentos de distintos fornecedores que executem serviço igual ou similar ao que será contratado	() Sim	() Não
8	Justificativa de preço e escolha de fornecedor no caso de ausência de orçamentos/faturas	() Sim	() Não

Parecer Procuradoria

9	Possui parecer da Procuradoria? Se NÃO assinalar o item 9 "não se aplica"	() Sim	() Não
10	As exigências constantes no parecer foram atendidas?	() Não se aplica	() Sim () Não

Enquadramento

11	Pesquisa - Art. 24 inciso XXI da Lei 8666/93	() Sim	() Não
12	Singularidade Art. 25 - CAPUT da Lei 8666/93	() Sim	() Não
13	Exclusividade - Art. 25 inciso I da Lei 8666/93	() Sim	() Não

Empenhos

14	Empenho p/ pagamento do serviço em conformidade com enquadramento do termo de dispensa e planilha?	() Sim	() Não
15	Termo de Dispensa ratificado pelo ordenador de despesa	() Sim	() Não

Lista de Verificação – Pagamento de bens importados

A quem se destina: Professores, pesquisadores, departamento da UFPR

Finalidade: aquisições de bens importados (consumo ou permanente) quem tenha como destinação o uso em pesquisa, ensino ou consumo.

Requerente	
Depart./Setor	
Exportador	

Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação.

Proforma Invoice

1	Proforma Invoice completa conforme orientação na página da Importação	() Sim	() Não
2	Tradução dos itens/equipamentos da Proforma	() Sim	() Não
3	Planilha Estimativa de Custos da Importação	() Sim	() Não

Indicação dos Recursos Financeiros

3	GRU (guia de recolhimento da União) quitada	() Sim	() Não
4	Recursos próprios arrecadados/setor - transferência	() Sim	() Não

Ofício Solicitação

5	Finalidade da Importação	() Pesquisa	() Consumo	() Ensino
6	Solicitação de importação redigido no modelo padrão disponível na página da importação conforme finalidade da compra	() Sim	() Não	

Comprovantes

7	Comprovante de registro do projeto em Agência de Fomento ou UFPR. <i>Em caso de ausência do comprovante anexar Declaração de Ciência da Coordenação do departamento referente a importação</i>	() Registro Projeto	() Declaração de Ciência	() Não se aplica
8	Plano de trabalho constando a disponibilidade financeira de recursos	() Sim	() Não se aplica	

Razoabilidade do Preço

9	Exclusividade – 03 (três) faturas de vendas do mesmo item para outros compradores (privados ou públicos) e carta de exclusividade	() Sim	() Não
10	Não exclusivo – 03 (três) orçamentos de distintos fornecedores do mesmo item	() Sim	() Não