



ANEXO II

**MODELO DE MEMORANDO PARA ABERTURA DO PROCESSO COM O PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
DA UNIDADE**

Ao Departamento de Licitações e Contratações:

Nos termos da Instrução Normativa nº 01/2018-SEGES/MPDG e Memorando Circular nºxx/2018-PRA/DELIC, encaminhamos o planejamento de contratações do [Setor ou Pró-Reitoria] de [nome da unidade], contemplando nossas necessidades de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações para o ano de [XXXX], a fim de subsidiar os trabalhos deste Departamento para os registros no Sistema PGC do Ministério do Planejamento.

O processo interno de planejamento contemplou as demandas de todas as unidades deste [Setor ou Pró-Reitoria], relacionando aquisições e contratações a serem viabilizadas através de licitação, dispensa ou inexigibilidade de licitação, adesão a registros de preços de outros órgãos ("carona") ou importação.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Curitiba, XX de XXXXXXXXXXXXX de XXXX.