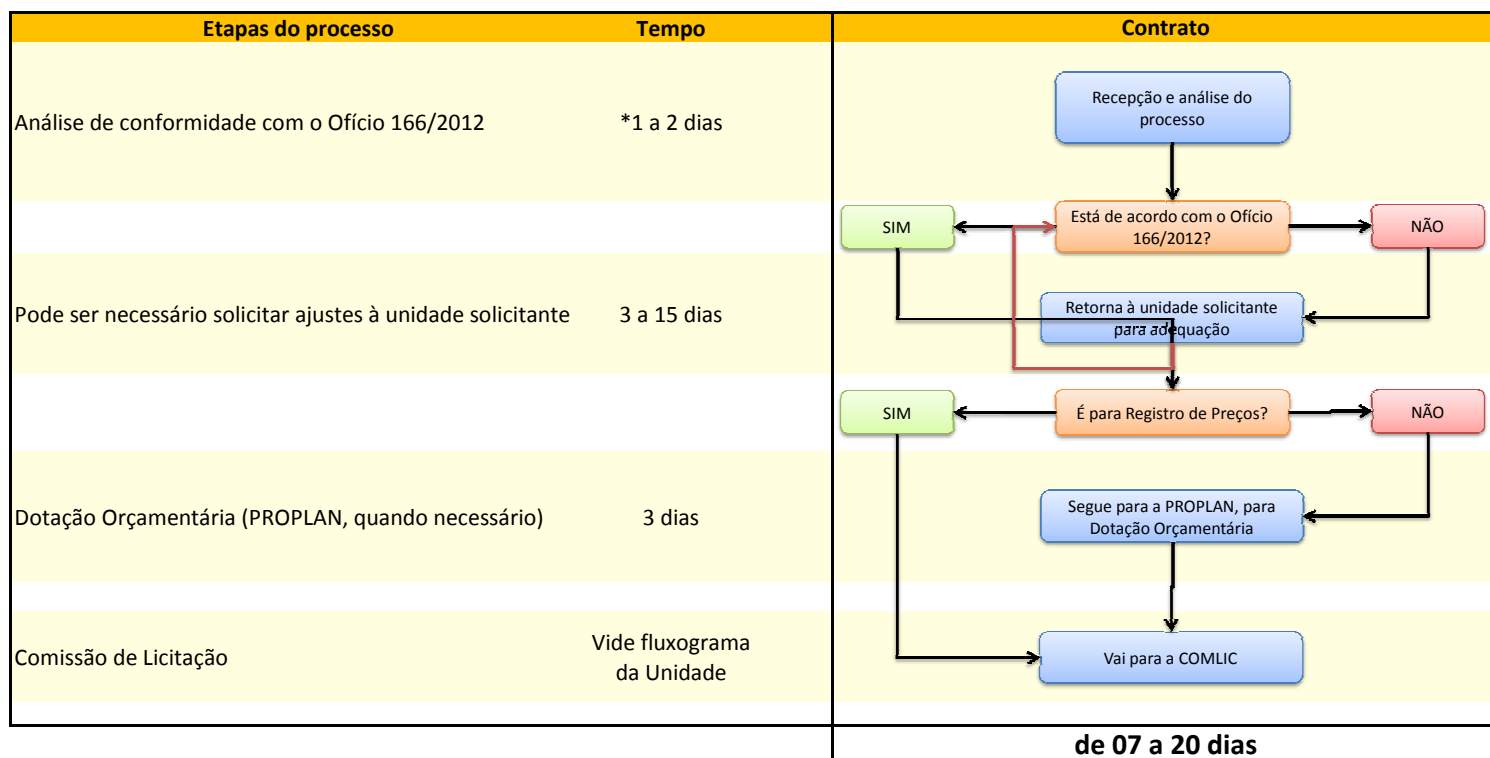


CENTRAL DE COMPRAS

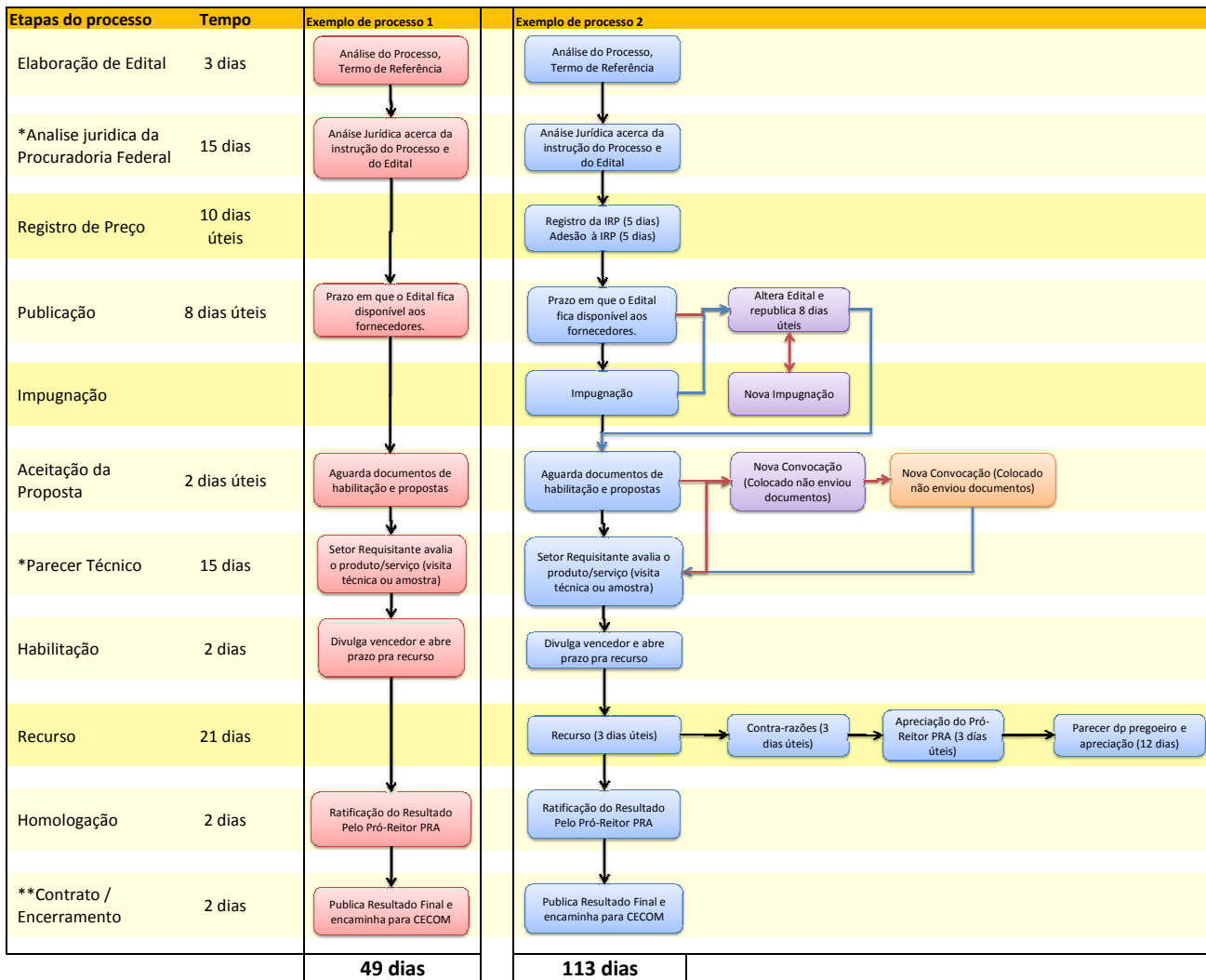
Estudo fluxo de processos



* Processos com objetos semelhantes podem ser juntados; os grandes Registros de Preços, que atendem a toda a Comunidade, passam por consulta às unidades, para adesão, e sofrem um acréscimo de 7 dias na tramitação.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Estudo fluxo de processos



* Os prazos estipulados no fluxo para a análise da Procuradoria Federal e do Parecer Técnico podem haver variações nos prazos:

Procuradoria Federal: A variação de tempo refere-se a demanda de processos

Parecer Técnico: A variação de tempo do processo, deve-se entre outros fatores a demora na entrega da amostra por parte da licitante

**Na CECOM é realizado o registro no SIGECOF e o processo segue para contrato, o tempo estimado de 02 dias compreende também as rotinas da CECOM

SEÇÃO DE CONTRATOS

Estudo fluxo de processos

Etapas do processo	Tempo	Contrato	Registro de Preço	Registro de Preço com Contrato
Encaminhamento para PROPLAN para informação orçamentária	3 dias			Análise do processo e encaminhamento à PROPLAN para informação orçamentária para emissão de contrato.
Emissão do contrato, registro no SIGEA	*3 dias	Análise do processo, registro no SIGEA, conferência e emissão do contrato.		Registro no SIGEA, conferência e emissão do contrato.
Emissão de Ata	3 dias (variável de acordo com o nº de atas e itens por processo)		Análise do processo, conferência, emissão das atas de registro de preços e tabelas dos itens registrados.	Emissão das atas de registro de preços e tabelas de itens registrados.
Devolução do instrumento assinado com documentação	5 dias (úteis)	Envio do contrato, através de correio eletrônico, para assinatura e devolução com documentação solicitada via correio.	Envio das atas, através de correio eletrônico, para assinatura e devolução com documentação solicitada via correio.	Envio do contrato e das atas, através de correio eletrônico, para assinatura e devolução com documentação solicitada via correio.
Prorrogação de prazo para a entrega de documentação	**3 dias	Caso não ocorra a entrega do contrato e documentação completa, estende-se o prazo.	Caso não ocorra a entrega das atas e documentação completa, estende-se o prazo.	Caso não ocorra a entrega do contrato, das atas e da documentação completa, estende-se o prazo.
Assinatura do Pró-Reitor de Administração	2 dias	Recebido o contrato assinado pela empresa e a documentação exigida, encaminha-se ao Pró-Reitor para assinatura.	Recebidas as atas assinadas pelas empresas e a documentação exigida, encaminha-se ao Pró-Reitor para assinatura.	Recebido o contrato e as atas assinadas pelas empresas e a documentação exigida, encaminha-se ao Pró-Reitor para assinatura.
Publicação do contrato via Site	2 dias	Termo firmado, procede-se à publicação do extrato do contrato no D.O.U.		Contrato firmado, procede-se à publicação do extrato no D.O.U.
Publicação da ata via Site	2 dias		Termos firmados, procede-se à publicação do extrato das atas no D.O.U.	Atas firmadas, procede-se à publicação do extrato no D.O.U.
Emissão de empenho da Unidade interessada e devolução do processo	15 dias	Encaminha-se o processo para que a unidade interessada emita o empenho, solicitando o retorno do mesmo para publicação no SICON.		Encaminha-se o processo para que a unidade interessada emita o empenho, solicitando o retorno do mesmo para publicação no SICON.
Publicação no SICON	2 dias	Registro do contrato no SICON com publicação em D.O.U.		Registro do contrato no SICON com publicação em D.O.U.
Registro da data de vigência no sistema (COMLIC)	1 dia		Encaminha-se à COMLIC para registro da data de vigência das atas no sistema.	Encaminha-se à COMLIC para registro da data de vigência das atas no sistema.
		32 dias	16 dias	41 dias

* Para contratos com valores a partir de R\$ 300.000,00, emite-se a minuta e encaminha-se ao COPLAD para aprovação.

** No caso da não entrega dos documentos encaminha-se o processo a CECOM para notificação, podendo estender o prazo demonstrado na tabela acima