

Papel

Antes de imprimir um documento, pense se é realmente necessário. Muitos materiais podem ser enviados por e-mail.

Antes de imprimir, confira o documento com atenção, para que não haja erros e você não tenha que imprimir de novo.

Sempre que possível, utilize frente e verso da folha.

Reproveite folhas impressas para fazer rascunhos e blocos de anotação.

Guarde seus documentos em arquivos do computador, CDs ou pendrives em vez de mantê-los em versão impressa.

Quando secar as mãos com papel toalha, lembre que duas folhas são suficientes.



Bureau de Produção Gráfica/ACS

Economize!

Também é da sua conta.

Pró-Reitoria de Administração
Dr. Faivre 405 - 2º Andar
41 3360 5292



Economize

A Universidade Federal do Paraná é um órgão público. Por isso, todos os seus recursos devem ser utilizados para a prestação de serviços à comunidade. Lembre que quem paga a conta do que é gasto aqui é você e todos os brasileiros.

Confira algumas dicas de economia para você colocar em prática na Universidade e em sua casa:

Telefone



Utilize o telefone da Universidade apenas para a prestação de serviços ao público. Ligações particulares só podem ser feitas em casos de emergência.

Planeje suas ligações. Você pode obter todas as informações de que precisa com um único telefonema.

Só faça uma ligação quando for realmente necessária. Um e-mail ou uma simples consulta ao colega podem resolver seu problema.

Quando fizer ligações interurbanas, utilize a operadora 021.



Energia



Mantenha o computador ou pelo menos o monitor desligado enquanto não estiver utilizando. Deixá-lo ligado gasta mais do que ligar e desligar quando você precisa.

Configure a quantidade de brilho do monitor. Além de ser prejudicial para sua visão, quanto mais brilho, mais energia é gasta.

Configure o tempo que o computador leva para entrar em "modo de espera". Assim, ele reduz automaticamente o consumo de energia quando não utilizado.

Em dias frios, desligue o sistema de refrigeração do ambiente e mantenha apenas a ventilação.

Sempre que possível, utilize iluminação e ventilação naturais. Em vez de ligar o ar condicionado ou o ventilador, você pode deixar portas e janelas abertas. Em vez de acender todas as luzes, você pode abrir as cortinas.

Quando tiver que subir poucos andares, utilize rampas e escadas no lugar do elevador. Você economiza eletricidade e ainda faz exercícios.

Apague as luzes de ambientes que não estejam sendo utilizados. Mantenha acesas somente aquelas que contribuem para sua segurança.

Água



Mantenha as torneiras bem fechadas. Uma torneira aberta gasta até 20 litros por minuto. Se estiver pingando, vai desperdiçar 1.380 litros em um mês.

Quando usar o banheiro, aperte a válvula de descarga apenas uma vez. Além disso, não jogue lixo nem restos de comida no vaso sanitário.

Sempre que encontrar sinais de vazamentos ou manchas de umidade nas paredes, comunique ao servidor responsável pela manutenção.

Em caso de falta de água, feche os registros. Isso evita que o ar que passa pelos encanamentos seja contabilizado como consumo.

Para escovar os dentes, utilize um copo com água em vez de deixar a torneira aberta. Com isso, você economiza até 25 litros de água.

Mantenha os galões de água mineral e os filtros protegidos do sol. Isso conserva a água por mais tempo.

